

## ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АВТОРА С ИЗДАТЕЛЬСКИМ ДОМОМ ГУУ

Перед передачей рукописи авторского оригинала в Издательский дом автору необходимо еще раз внимательно ознакомиться с содержанием будущей книги – вычитать текст, внимательно проверить таблицы, формулы, иллюстрации и ссылки на них в тексте, проверить нумерацию, а также подписать рукопись.

Подпись автора на титуле означает, что работа над рукописью завершена. Передавая авторский оригинал в Издательский дом, автор несет ответственность за качество, достоверность и полноту изложения фактического материала, четкость иллюстраций, правильность написания формул.

**Рукопись с иллюстрациями ненадлежащего качества, со сбоем в нумерации таблиц, иллюстраций и формул, с небрежно набранными формулами (разной начертанием символов в формулах и в тексте рукописи и т. д.) возвращается автору на доработку.**

В Издательском доме **полный технологический цикл** редакционной (допечатной) подготовки, включающий редактирование, вёрстку, создание готового оригинал-макета, проходят учебники, учебные пособия и тексты лекций.

На этапе редактирования автор должен внимательно ознакомиться с правкой редактора, ответить на все его вопросы и при встрече с редактором согласовать всю вносимую правку.

На этапе подготовки оригинал-макета автор внимательно просматривает макет и помечает необходимые исправления.

Кроме того, на этапе подготовки оригинал-макета автор должен внимательно проверить содержание титульных страниц: название произведения, вид издания, фамилии и инициалы рецензентов, фамилию, имя и отчество (соавторов, ответственного редактора), аннотацию. На концевой полосе (выходные данные) необходимо проверить фамилию, имя, отчество автора (соавторов), название произведения и вид издания.

Подписывая обложку, автор проверяет правильность всех надписей (в том числе и на корешке), а также их идентичность надписям на титульных страницах.

Обращаем внимание автора на то, что рукопись, поступившая на допечатную обработку в Издательский дом, одобрена рецензентами и рекомендована к изданию на заседании кафедры и т.д., поэтому считается полностью подготовленной, а значит, переработка текста (переписывание, изменение формулировок, а также изменение структуры издания) без согласования с редактором недопустима. Подобные действия автора приводят к увеличению объема работ по подготовке оригинал-макета, к изменению сроков выпуска книги и увеличе-

нию стоимости работ. Подобная переработка авторского оригинала возможна в исключительных случаях.

**Вся методическая литература** (программы учебных дисциплин, методическая указания к чему-либо, сборники задач и т.д.) издаются в авторской редакции с предоставленного оригинал-макета, поэтому автор должен с особой тщательностью подойти к созданию оригинал-макета. После внесения всех изменений и дополнений в электронный вариант рукописи, которые возникли в процессе согласования рукописи, автор сохраняет свою программу в формате PDF и передает её в ИД ГУУ.

## **ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ВЕРСИИ АВТОРСКОГО ОРИГИНАЛА**

Качественное книжное издание определяется, прежде всего, содержанием авторского оригинала и его техническим оформлением (правильная организация текста). Несоблюдение обязательных правил оформления рукописи в текстовом редакторе **Word** (не старше 2003 года) затрудняет работу по вёрстке макета, увеличивает время его подготовки.

Ниже приведены обязательные правила набора текста, разработанные Издательским домом ГУУ в соответствии с ГОСТ 7.89–2005 и технологическим циклом оборудования.

При издании программ учебных дисциплин, методических указаний и учебных пособий объёмом до 250 с. в электронной версии авторского оригинала необходимо соблюдать следующие технические параметры:

### *1. Параметры страницы*

- размер бумаги: А4 (21×29,7);
- поля: верхнее, нижнее, левое, правое – 2,0 см;
- расстояние от края до верхнего и нижнего колонтитулов – 1,25 см.
- ориентация страницы: книжная (за исключением крупных таблиц и рисунков);
- выравнивание текста: по ширине;
- нумерация страниц (Вставка → Номера страниц):
  - 1) положение: внизу страницы,
  - 2) выравнивание: по центру,
  - 3) формат → нумерация страниц: продолжить<sup>1</sup> (применяется при разрывах страниц в тексте).

### *2. Параметры текста*

---

<sup>1</sup> Использование этой команды позволяет установить единую нумерацию страниц.

- параметры шрифта:
  - 1) шрифт: Arial, Times New Roman,
  - 2) начертание: обычное,
  - 3) размер (кегель): 14,
- межстрочное расстояние – множитель 1,15.
- абзацный отступ – 1,25.

**В учебных пособиях объёмом более 250 с.** рекомендуется использовать шрифт Verdana, 12 кегль, межстрочный интервал – множитель 1,15, в параметрах страницы – поля справа и слева – 2,5 см.

### ***Правила технического оформления текста рукописи***

Текст авторского оригинала необходимо набирать строчными буквами. Для удобства работы с текстом обязательно включать режим работы с непечатаемыми символами



ными символами

Прописными должны быть набраны только заглавные буквы и аббревиатуры в соответствии с правилами грамматики.

В файле следует сразу произвести расстановку переносов: Разметка страницы → Расстановка переносов → Авто.

При упоминании в тексте термина, названия, имеющего аббревиатуру, сначала пишется полное название, потом в скобках сокращенное (аббревиатура).

#### **Использование аббревиатур без разъяснений не допускается!**

Термины, единицы измерения и условные обозначения должны быть общепринятыми (единицы измерения даются в русской транскрипции).

Сканированный текст необходимо сверить с оригиналом до его представления в издательство.

Внутри текста учебных изданий не допускается использование фамилии без инициалов. Инициалы всегда (кроме библиографических списков) должны стоять перед фамилией через неразрывный пробел (одновременное нажатие клавиш Ctrl+Sift+пробел – ).

#### Правильно

С.Ю. Глазьев

#### Неправильно

С.Ю.Глазьев

Глазьев

При наборе текста не допускать:

- двух и более пробелов между словами, между словом и знаком препинания;
- табуляции;
- возврата каретки в конце строк (клавиша «Enter» используется только для обозначения абзаца!);

- выделения большого объема текста подчеркиванием или курсивом;
- формирования красной строки с помощью табуляции и пробелов;
- знака препинания «точка» в конце заголовка, тематического или нумерационного заголовка таблицы или рисунка;
- нестандартных символов и выделений (рамок, затенений, подчеркиваний и т.п.).

**Пример неправильного набора текста** (выделено цветом)

### 2.3.2. Метод расчета чистого приведенного эффекта.

На практике любая коммерческая организация финансирует свою деятельность, в том числе и инвестиционную, из различных источников.

Продвижение инновации – комплекс мер, направленных на реализацию инноваций (передача информации, реклама, организация процесса торговли и др.).

В тексте рукописи должны различаться тире (–) и дефисы (-):

- до и после тире внутри предложения набирают пробелы;
- внутри цифровых интервалов тире набирают без пробелов (1999-2005 гг., 25-30 м);
- дефис внутри слова набирают без пробелов.

Правильно

купля-продажа

Неправильно

купля - продажа

Дефис «-» – короткая, толстая черточка ставится в следующих случаях:

- в сложных названиях и терминах: инженер-механик, купля-продажа, премьер-министр;
- в составных названиях политических партий, направлений: социал-демократия, социально-экономический;
- в сложных единицах измерения: грамм-калория, человеко-день, киловатт-час;
- в сложных прилагательных: юго-восточный, русско-немецкий, Южно-Уральская железная дорога;
- при использовании частиц: -то, -либо, -нибудь, -кое, -таки.

### *Оформление кавычек и скобок*

В тексте рукописи должны использоваться только полиграфические кавычки – «ёлочки» и круглые скобки ().

Для ссылки на номера литературных источников в тексте используются квадратные скобки [].

### *Оформление внутритекстовых списков*

Основными элементами оформления внутритекстового списка являются: тире, цифровые и буквенные обозначения.

<u>Правильно</u>	<u>Неправильно</u>	<u>Не рекомендуется</u>
– соответствие	- соответствие	• соответствие
– соизмеримость	- соизмеримость	• соизмеримость
– согласованность	- согласованность	• соответствие

**Не допускается использование нескольких видов маркеров (только в многоуровневых списках), а также маркеров крупного размера.**

Маркеры при оформлении внутритекстовых списков могут быть использованы только в исключительных случаях, когда необходимо особо акцентировать внимание читателя. При этом следует учитывать, что обилие ярких точек на странице не усиливает, а затрудняет восприятие.

Нумерованные внутритекстовые списки оформляются по правилу:

1) далее текст со строчной буквы;.....

1. Далее текст с прописной буквы.

### *Оформление сноски (Ссылка→ Сноска)*

Положение сноски: внизу страницы.

Формат номера: 1,2,3

Нумерация на каждой странице отдельная, сноски помещаются в конце страницы. **Не рекомендуется применять сквозные или концевые сноски.**

Сноски набираются пониженным на 2 пункта кеглем.

Сноска – это помещаемое внизу полосы примечание, библиографическая ссылка, перевод иноязычного текста.

### *Оформление заголовков*

**В заголовках аббревиатуры не применяются!**

Все заголовки в рукописи должны быть оформлены с учетом соподчинения:

1. – заголовок первого уровня (раздел);

1.1. – заголовок второго уровня (глава);

1.1.1. – заголовок третьего уровня (параграф).

Текст заголовков должен четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки одного уровня по всему изданию должны быть оформлены одинаково.

Перенос слов в конце заголовка не допускается.

В конце заголовка точка не ставится.

### **Рекомендуемые параметры заголовков**

#### 1. Заголовок первого уровня

шрифт: Arial – 14 пт;

регистр: все прописные;

начертание: полужирный;

выравнивание: по центру

#### 1.1. Заголовок второго уровня

шрифт: Arial – 14 пт;

регистр: как в предложениях;

начертание: полужирный;

выравнивание: по центру

#### 1.1.1. Заголовок третьего уровня

шрифт: Arial – 14 пт;

регистр: как в предложениях;

начертание: полужирный курсив;

выравнивание: по левому краю с абзаца

#### *Пример оформления заголовков*

## **ГЛАВА 1. РЕАЛИЗАЦИЯ ИННОВАЦИЙ КАК ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС**

### **1. Инновации и инновационный процесс**

#### **1.1. Понятие «инновация»**

### Оформление таблиц

Таблицы должны быть выполнены только в редакторе Word.

(Вставка→ Таблица)

Размер таблицы:

число столбцов.....

число строк.....

Оформление таблиц в издании должно быть однотипным.

Нумерация таблиц должна быть оформлена без пропусков, буквенных добавлений и повторений. На таблицы должны быть даны ссылки в тексте.

### Пример оформления таблицы

В учебнике Р.А. Фатхутдинова приведена классификация новшеств и инноваций (табл. 2), на основе которой будет рассмотрен вопрос кодирования инноваций.

Таблица 2

#### Кодификация инноваций

Признак кодификации	Виды инноваций
Уровень новизны новшества	1. Радикальные (внедрение изобретений, защищенных патентами, революционных новшеств) 2. Ординарные (локальные рационализаторские предложения и усовершенствования)
Стадия жизненного цикла товара (ЖЦТ), на которой внедряется инновация или разрабатывается новшество	1. Инновации, внедряемые на стадии стратегического маркетинга 2. То же на стадии НИОКР 3. Организационно-технологическая подготовка производства 4. Производство (включая тактический маркетинг и способы продаж) 5. Сервис, осуществляемый изготовителем

Если информация в таблице занимает более одной страницы, делается либо сквозная шапка таблицы (в шапке не должно быть более трех строк), либо дополнительная строка под шапкой и нумерацией столбцов, эта же строка дублируется на второй странице, наверху полосы пишется «Продолжение табл.».

Пример оформления таблицы с продолжением:

Продолжение табл.

1	2
текст	текст

### *Подготовка иллюстраций*

Авторские оригиналы иллюстраций могут быть представлены в виде графических изображений и фотографий. При этом:

- графические изображения (чертежи, схемы, штриховые рисунки, диаграммы, фотографии и т.п.) должны быть выполнены средствами Word, также возможно применение графических объектов в виде картинок, которые могут быть изначально сделаны в программе Corel Draw, Adobe Illustrator;
- в схемах и диаграммах лучше применять штриховое и цветовое контрастное обозначение элементов (светлое – темное);
- нумерация иллюстраций должна быть без пропусков и повторений;
- под каждым рисунком должна быть подрисуночная подпись, где указаны название и номер рисунка;
- буквенные и цифровые обозначения на рисунках должны быть полностью идентичны по начертанию в тексте;
- если иллюстрации подготовлены в редакторе Word, то все объекты, созданные средствами рисования, должны быть сгруппированы.

Иллюстративный материал должен быть четким, хорошо читаемым.

Иллюстрации, вставляются в текст рукописи после ссылки на них в тексте. Номера иллюстраций должны соответствовать номерам подрисуночных подписей и ссылкам на номер рисунка в тексте.

Если у автора есть возможность сканировать рисунки, то эта операция должна быть произведена в формате \*.tif с разрешением не менее 300 dpi.

### *Пример оформления рисунка*

На рис. 2 представлены некоторые подходы к определению понятия «инновация».



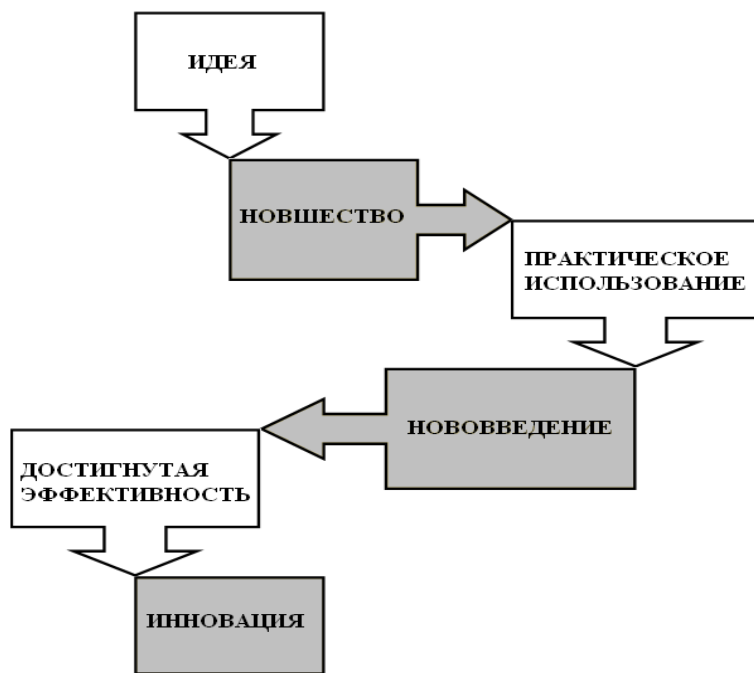


Рис. 2. Различные подходы к определению понятия «инновация»

### *Формульный текст*

Сложные формулы необходимо набирать в редакторе формул Microsoft Equation либо в MathType.

Кроме того, при наборе формул необходимо строго соблюдать следующие правила:

– нумерация формул дается в круглых скобках, нумеруются только те формулы, на которые есть ссылки в тексте;

– начертание и размер букв и цифр в формуле, в подформульной записи и в тексте издания должны быть одинаковыми;

– перенос в формулах допускается делать на знаках соотношений ( $=$ ,  $\leq$ ,  $\geq$ ,  $<$ ,  $>$ ), на отточии ...; на знаках ( $+$ ,  $-$ ); на знаке умножения ( $\times$ ). Перенос на знаке деления не допускается.

### *Пример оформления формулы*

Общая накопленная величина дисконтированных доходов (PV) рассчитывается по формуле:

$$PV = \sum_{k=1}^n \frac{P_k}{(1+r)^k},$$

где PV – общая накопленная величина дисконтированных доходов,

$P_k$  – доход, полученный в году k,

n – количество лет расчетного периода,

r – коэффициент, устанавливается самостоятельно.

### *Оформление библиографических ссылок в тексте (ссылки в тексте)*

#### **Библиографическая ссылка (ГОСТ 7.0.5.-2008)**

1. Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки.

2. Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

3. Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том

числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

4. По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

- внутритекстовые, помещенные в тексте документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части.

В изданиях чаще всего встречаются сноски.

Ниже приводятся примеры оформления различного вида ссылок в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5.-2008.

### ***Пример оформления сноски (подстрочной ссылки)***

#### *Подробная запись*

1. Соколова Л.В. Инноватика. Ч.1.: учеб. пособие. М.: ГУУ, 2013. 221 с.

2. Актуальные проблемы управления: материалы 18-й Всероссийской конференции. Вып. 1. М.: ГУУ, 2013. 256 с.

#### *Краткая запись*

Соколова Л.В. Инноватика. Ч.1. М., 2013.

При оформлении списка литературы в любой рукописи (программа, методические указания, сборники задач, учебные пособия, тексты лекций, монографии, статьи в сборниках конференций и т.д.) он называется «Библиографический список».

### ***Пример оформления рекомендуемой литературы (библиографического описания документов) ГОСТ 7.1-2003***

#### **Книга одного автора**

1. Бардина, И. В. Основы аудита : учеб. пособие [Текст] / И. В. Бардина, отв. ред. Т. М. Рогуленко, кол. авт. ГУУ. – М. : ГУУ, 2012. – 132 с.

2. Дафт, Р. Менеджмент [Текст] : учебник / Ричард Л. Дафт ; пер. с англ. под ред. С. К. Мордовина. – 8-е изд. – СПб. : Питер, 2009. – 800 с.: ил. – (Серия «Классика МВА»).

3. Захарьин, В. Р. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Р. Захарьин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ФОРУМ [и др.], 2011. – 320 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=308954>

4. Мелкумов, Я. С. Социально-экономическая статистика [Текст] : учеб. пособие / Я. С. Мелкумов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2013. – 185 с. – (Высшее образование – бакалавриат).

5. Самохвалова, Ю. Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : практикум / Ю. Н. Самохвалова. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Форум : ИНФРА-М, 2013. – Режим доступа: <http://znanium.com>

### **Книга двух и трех авторов**

1. Баранчеев, В. П. Управление инновациями : учебник для бакалавров [Текст] / В. П. Баранчеев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮРАЙТ, 2012. – 711 с.: рис., табл. – (Бакалавр).

2. Боссиди, Л. Исполнение : система достижения целей [Текст] : пер. с англ. / Л. Боссиди, Р. Чаран. – М. : Альпина Паблишерз, 2011. – 324 с.

3. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для вузов / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 5-е изд., стереотип. – М. : Магистр: ИНФРА-М, 2010. – 670 с.: ил. – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread.php?book=243588>

4. Ефремова, Т. М. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах : учеб. пособие [Электронный ресурс] / Т. М. Ефремова, Т. А. Кольцова, О. А. Кузьменко. – М. : КноРус, 2010. – 184 с. – Режим доступа: <http://www.book.ru/book/266194>

5. Курбанов, А. Х. Аутсорсинг: история, методология, практика [Текст] : монография / А. Х. Курбанов, В. А. Плотников. – М. : ИНФРА-М, 2012. – 111 с. : рис., табл. – (Научная мысль).

6. Трамп, Д. Мысли по-крупному и не тормози! [Текст] / Д. Трамп, Б. Занкер ; пер. с англ. М. Вершовский. – 4-е изд. – М. : Альпина Бизнес Букс, 2011. – 309 с.

7. Халилов, Ш. А. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ш. А. Халилов, А. Н. Маликов, В. П. Гневанов ; Под ред. Ш. А. Халилова. – М. : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. – 576 с.: ил.– Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=238589>

### **Книга четырех и более авторов**

1. История для бакалавров : учебник [Текст] / П. С. Самыгин [и др.]. – 2-е изд., стер. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. – 575 с. – (Высшее образование).

2. Микроэкономика [Текст] : учеб. пособие / М. И. Плотницкий [и др.], ред. М. И. Ноздрин-Плотницкий. – Минск : Современ. школа, 2011. – 384 с.

3. Управление реструктуризацией компаний: справ. пособие / Ю. Н. Забродин [и др.]. – М. : Дело, 2010. – 524 с. : рис., табл.

### **Книга под заглавием**

1. Антикризисное управление [Текст] : учебник / Э. М. Коротков, О. Н. Александрова, А. А. Беляев [и др.] ; кол. авт. ГУУ. – 2-е изд., доп. и перераб. – М. : ИНФРА-М, 2012. – 619 с. : рис., табл. – (Высшее образование).

2. Игровые технологии коммуникативного лидерства [Текст] : учеб. пособие / кол. авт. ГУУ, отв. ред. М. В. Невская. – М. : ГУУ, 2013. – 120 с. : табл., прил.

3. История России с древнейших времен до наших дней [Текст] : учебник / И. Л. Клименко [и др.], ред. А. В. Сидоров, кол. авт. МГУ им. М. В. Ломоносова. – М. : Проспект, 2011. – 451 с.

4. Основы технологии машиностроения [Электронный ресурс] : учеб. пособие. – Минск: Вышэйшая школа, 2011. – 384 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144220>

5. Программа учебной дисциплины «Операционные системы» [Текст] : для подготовки бакалавров по направлению «Приклад. информатика» / кол. авт. ГУУ, отв. ред. В.В. Годин. – М. : ГУУ, 2013. – 12 с.: табл.

6. Управление факультетом : учебник для вузов [Текст] / С. Д. Резник [и др.], ред. С. Д. Резник. – М. : ИНФРА-М, 2012. – 695 с. : рис., табл. – (Менеджмент в высшей школе).

#### **Сборник под общим заглавием**

1. «Жизнь прекрасна...» [Текст] : вспоминая Владимира Николаевича Зайцева / А. В. Лихоманов [и др.], сост. А. Н. Антоненко, сост. И. Г. Матвеева, кол. авт. Рос. нац. б-ка, кол. авт. Рос. библи. ассоц. – СПб. : РБА, 2012. – 258 с., [24] л. фот.

2. Проблемы управления персоналом в организациях [Текст] : темат. сб. науч. тр. / ГУУ, Ин-т социологии и управления персоналом ; под ред. А. Я. Кибанова. – М. : ГУУ, 2002. – 186 с.: рис., табл.

3. Финансовые аспекты экономики России [Текст] : сб. науч. тр. Вып.1 / СПбГУ экономики и финансов ; под ред. Б. М. Сабанти. – СПб. : Изд-во СПбГУ экономики и финансов, 2001. – 184 с.

#### **Сборник без общего заглавия**

1. Гофман, Э. Т. А. Житейские воззрения кота Мурра ; Новеллы ; Сказки [Текст] : [сборник] : пер. с нем. / Э. Т. А. Гофман. – М. : ЭКСМО, 2008. – 799 с. – (Библиотека Всемирной Литературы).

2. Камю, А. Посторонний ; Чума ; Падение ; Миф о Сизифе ; Пьесы ; Из «Записных книжек» (1935 - 1959) : [сборник : пер. с фр.] / А. Камю. – М.: АСТ, 2008. – 758 с. – (Золотая классика).

#### **Официальные материалы и нормативные акты**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации : [офиц. текст : по сост. на 1 окт. 2011 г.]. – М. : Омега-Л, 2011. – 220 с. – (Кодексы Российской Федерации).

2. Конституция Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Дашков и К, 2011. – 40 с.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации : ч.1 и 2 : по сост. на 25 ноября 2012 г. : с учетом изм., внесенных Федер. законами от 2 окт. 2012 г. N 161-ФЗ, 162-ФЗ / Российская Федерация. Законы – М. : КноРус, 2012. – 848 с.

4. Национальные счета России в 2003-2010 годах : стат. сб. : [офиц. изд.] / Федер. служба гос. статистики ; пред. ред. кол. И. Д. Масакова. – М. : Росстат, 2011. – 333 с.

5. О защите прав потребителей : закон Российской Федерации. – [9-е изд.]. – М. : Ось-89, 2008. – 48 с. – (Федеральный закон).

6. Об особо охраняемых природных территориях [Электронный ресурс] : федер. закон № 33 от 14.03.1995 : в ред. от 12.03.2014.– Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=160134>

7. Россия в цифрах, 2011 : краткий стат. сб. : [офиц. изд.] / Федер. служба гос. статистики ; пред. ред. кол. А. Е. Суринов. – М. : Росстат, 2011. – 581 с.

8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ [ Электронный ресурс]. – Режим доступа : [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

### **Диссертации и авторефераты**

1. Бодяко, А. В. Учет и внутренний контроль расчетов по оплате труда : автореф. дис. ... канд. экон. наук : 08.00.12 / А. В. Бодяко ; науч. рук. М. Ф. Овсийчук ; ГУУ. – М., 2012. - 23 с. : рис.

2. Бодяко, А. В. Учет и внутренний контроль расчетов по оплате труда : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.12 / А. В. Бодяко ; науч. рук. М. Ф. Овсийчук ; ГУУ. – М., 2012. – 309 л. : рис., табл., прил.

### **Многотомники**

1. Бланк, И. А.

Основы финансового менеджмента : [в 2 т.] / И. А. Бланк. – 3-е изд. – Киев : Эльга, 2008

Т. 1.– 2008. – 660 с. : рис., табл.

Т. 2.– 2008. – 598 с. : ил.

2. Гончаров, В. В. В поисках совершенства управления [Текст] : руководство для высшего управленческого персонала. Опыт лучших промышленных фирм США, Японии и стран Западной Европы : в 3 т. Т. 1 / В. В. Гончаров. – 3-е доп. изд. – М.: МНИИ ПУ, 1998. – 816 с.

3. Новая философская энциклопедия : в 4 т. / РАН, Ин-т философии ; рук. проекта : А. П. Огурцов, В. С. Степин, Г. Ю. Семигин. – М. : Мысль, 2009-2010.

### **Отдельный том**

1. Внешняя политика и безопасность современной России, 1991-2002. В 4 т. Т. 1. Исследования : хрестоматия / Моск. гос. ин-т междунар. отношений МИД РФ [и др.] ; сост. Т. А. Шаклеина. – М. : РОССПЭН, 2002. – 537 с.

2. Новая Российская энциклопедия [Текст]. В 12 т. Т. 5(2). Дардан-Дрейер. – М.: Энциклопедия, 2010. – 479 с.

3. Транспорт за рубежом. Т. 5-6. Экономика и связи с Россией в 2003-2005 гг. / Т. Васильченко [и др.]. – М. : Бизнес-Пресс, 2005. – 360 с. – (Справочники Полпред).

### **Статьи из газет, журналов**

1. Писарева, О. М. Эмпирическое исследование результативности научно-исследовательской деятельности российских вузов / О. М. Писарева, С. А. Аксюк, Г. В. Чернякин // Вестник Университета / ГУУ. – 2013. – N 5. – С. 85-93.

2. Кибанов, А. Я. «Управление персоналом» и «управление человеческими ресурсами»: сущность, сходства и различия понятий / А. Я. Кибанов // Кад-ровик. – 2013. – N 8. – С. 68-78.

### **Газеты, журналы**

1. Российская газета / учредитель Правительство РФ. – 1990 – . – М., 2012. – Ежеднев.

2. Финансы и кредит: науч.-практ. и теорет. журн. / учредитель АОТ «Фининнова», ТОО НПП «Ареал». – 1995. – М. : ООО «ИЦ «Финансы и кредит». – 4 раза в месяц.

### **Ресурс локального доступа (CD)**

Беляев, В. И. Маркетинг: основы теории и практики [Электронный ресурс] : [учебник для студ.вузов] / В. И. Беляев – Электрон. дан. и прогр. – [Сетевая версия.– Изд. 4-е] – М. : КноРус , 2012. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) – Цифровые проекты KnogusMedia ) . – Систем. требования: ОС Windows 2000/ XP/Vista/7 ; оператив. память 512 Mb ; SVGA монитор с поддержкой разрешения 1024X768 ; CD-привод ;звуковая карта (любая). – Загл. с контейнера.

### **Ресурс удаленного доступа (Internet)**

#### **– Сайт**

Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. сайт. – М., 2011.– Режим доступа: <http://mon.gov.ru>, свободный. – Загл. с экрана

### **Статьи из электронного издания**

1. Бикмуллин, А. Л. Анализ текущего состояния информационной логистики в России [Электронный ресурс] / А. Л. Бикмуллин, Д. С. Гришин //

Управление экономическими системами – Электрон. науч. журн. – 2014. – № 3 .  
– Режим доступа:

[http://uecs.ru/index.php?option=com\\_flexicontent&view=items&id=2818](http://uecs.ru/index.php?option=com_flexicontent&view=items&id=2818)

2. Использование метода событий в исследованиях слияний и поглощений на развитых и развивающихся рынках капитала [Электронный ресурс] / И. В. Скворцова [и др.] // Корпоративные финансы / НИУ ВШЭ. – Электрон. журн. – 2013. – №4 . – С. 125-139. – Режим доступа: [http://cfjournal.hse.ru/2013--4%20\(28\)/113619918.html](http://cfjournal.hse.ru/2013--4%20(28)/113619918.html).

Ниже приведены образцы оформления титульного листа, оборота титульного листа и выходные данные (по ГОСТ 7.4–2006) для различных видов литературы.

В выходных данных указывается:

- **объём программы в печ.л.** = количество страниц в рукописи / 16 (число должно быть кратным 0,25, т.е. объем может быть 0,5 печ.л., 0,75 печ.л., 1 печ.л., 1,25 печ.л. и т.д.);
- **уч.-изд.л.** (учетно-издательские листы) = количество знаков с пробелами и сносками / 40000 (расчёт ведётся вместе с титульными страницами и выходными данными работы), результат округляется до сотых, т.е. – 0,78, этой же формуле рассчитываются и **авторские листы**;
- **тираж** указывается в соответствии с Тематическим планом изданий;
- номер **заказа** присваивается в Издательском доме ГУУ.



***Образец оформления титульного листа  
методических указаний, сборников тестов  
и другой методической литературы***

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»

Институт маркетинга  
Кафедра маркетинга

Утверждено  
проректором  
доц. Н.Н. Михайловым  
10 июня 2016 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
к курсовому проектированию по учебной дисциплине

**«МАРКЕТИНГОВОЕ ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ»**

для подготовки бакалавров по направлению  
38.03.02 Менеджмент

Москва – 2016

**Образец оформления оборота титульного листа  
методических указаний, сборников тестов  
и другой методической литературы**

УДК 339.138:338.5 (073)  
6Н1

УДК, авторский знак получают в библиотеке ГУУ

М54

Методические указания к курсовому проектированию по учебной дисциплине «Маркетинговое ценообразование» : для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент / Государственный университет управления, Институт маркетинга ГУУ, Кафедра маркетинга ; [сост.: Е.В. Сумарокова, Е.Н. Бейгул]. – М. : Издательский дом ГУУ, 2016. – 26 с.

В библиографическом описании документа даётся последняя номерованная страница

**Составители**

кандидат экономических наук, доцент

**Е.В. СУМАРОКОВА**

ассистент

**Е.Н. БЕЙГУЛ**

**Ответственный редактор**

заведующий кафедрой маркетинга,  
доктор экономических наук, профессор

**Г.Л. АЗОЕВ**

**Обсуждена и одобрена**

на заседании кафедры маркетинга

25 апреля 2016 г.

**Обсуждена и одобрена**

на заседании Методического совета Института маркетинга ГУУ

29 апреля 2016 г.

© Сумарокова Е.В., Бейгул Е.Н., 2016

© ФГБОУВО «Государственный  
университет управления», 2016

**Образец оформления выходных данных  
методических указаний, сборников тестов  
и другой методической литературы**

*Учебно-методическое издание*

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
к курсовому проектированию по учебной дисциплине  
**«МАРКЕТИНГОВОЕ ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ»**

СУМАРОКОВА Екатерина Викторовна  
БЕЙГУЛ Екатерина Николаевна

Материал издаётся в авторской редакции с представленного оригинал-макета.  
Ответственность за сведения, представленные в издании, несут составители.

Дата утверждения проректором  
текста рукописи

Тематический план внутривузовских изданий ГУУ 2016 г.

---

Подп. в печ. 10.06.2016.                      Формат 60x90/16.                      Объем 1,75 п.л.

Бумага офисная.                      Печать цифровая.                      Гарнитура Arial.

Уч.-изд. л. 1,12.                      Тираж экз.                      Заказ № .

---

ФГБОУВО «Государственный университет управления»

Издательский дом ФГБОУВО «ГУУ»

109542, Москва, Рязанский проспект, 99, учебный корпус, ауд. 106

e-mail: id@guu.ru, roguu115@gmail.com

www.id.guu.ru, www.guu.ru

**Образцы оформления титульного листа  
и оборота титульного листа учебных изданий**  
(учебное пособие, текст лекций, учебно-практическое пособие)

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»

Институт экономики и финансов

Утверждаю  
проректор  
доц. Н.Н. Михайлов  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**Г.А. Адамова**  
кандидат экономических наук, доцент

## **БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ**

Учебное пособие

для подготовки бакалавров по направлению  
38.03.01 Экономика

Москва – 2016

УДК 657.1:005 (075)  
6Н1

Индекс **УДК** (универсальная десятичная классификация) определяет к какой области и подобласти содержания (знания) относится издание

A28

**Авторский знак** — условное обозначение фамилии автора

### Ответственный редактор

заведующий кафедрой бухгалтерского учета, аудита и налогообложения  
кандидат экономических наук, доцент  
В.А. Сенков

### Рецензенты

доктор экономических наук, профессор  
У.Ю. БЛИНОВА (Финансовый университет при Правительстве РФ)

кандидат экономических наук, профессор  
И.Н. УСПЕНСКАЯ (Московский гуманитарный университет)

### Адамова Г.А.

A28 Бухгалтерский управленческий учет [Текст] : учебное пособие для подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика / Г.А. Адамова ; Государственный университет управления, Институт экономики и финансов ГУУ. – М. : Издательский дом ГУУ, 2016. – 201 с.

ISBN

В учебном пособии рассматриваются сущность, содержание и функции бухгалтерского управленческого учета, его отличия от финансового учета, возможности использования для информационного обеспечения управленческой деятельности. Раскрыты основные подходы к анализу и классификации затрат предприятия, модели и методы калькулирования себестоимости, проанализированы наиболее популярные в мировой практике системы управленческого учета, а также подходы к бюджетному планированию деятельности хозяйствующих субъектов.

Пособие предназначено для студентов экономических вузов и факультетов, слушателей курсов по повышению квалификации.

Прикнижная аннотация – краткая характеристика издания, его содержания и особенностей

УДК 657.1:005(075)  
6Н1

Международный стандартный номер книги

ISBN

**Копирайт** – знак охраны авторского права, информирующий о правообладателях в отношении произведения

© Адамова Г.А., 2016

© ФГБОУВО «Государственный университет управления», 2016

**Образец оформления оглавления учебных изданий**  
(учебное пособие, текст лекций, учебно-практическое пособие)

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	<b>3</b>
<b>Глава 1. ВВЕДЕНИЕ В УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ</b> .....	<b>4</b>
1.1. Концепция управленческого учета .....	4
1.2. Сущность управленческого учета.....	5
1.3. Функции управленческого учета в системе управления предприятием в рыночной экономике .....	6
<b>Глава 2. ОСНОВЫ КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ ЗАТРАТ В УПРАВЛЕНЧЕСКОМ УЧЕТЕ</b> .....	<b>7</b>
2.1. Классификация затрат .....	7
2.2. Основы калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг .....	8
2.3. Особенности учета накладных расходов.....	9
2.4. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости .....	10
2.5. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости .....	11
2.6. Учет затрат комплексного производства .....	12
<b>Библиографический список</b> .....	<b>14</b>
<b>Приложения</b> .....	<b>15</b>
Приложение 1. Бухгалтерский баланс предприятия .....	15

**Образцы оформления титульного листа  
и оборота титульного листа монографии,  
издаваемой по плану научной литературы**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»

Утверждаю  
проректор  
доц. Н.Н. Михайлов  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**И.И. ИВАНОВ**

кандидат экономических наук, доцент

**МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ**

**Монография**

Москва – 2016

УДК 330.34

6Н1

И83

### **Р е ц е н з е н т ы**

доктор экономических наук, профессор кафедры менеджмента и инноваций  
**В.В. Петрова** (НИУ ВШЭ)

кандидат экономических наук, руководитель направления  
**А.А. Цветов** (ОАО «Межведомственный аналитический центр»)

### **О т в е т с т в е н н ы й р е д а к т о р**

заведующий кафедрой управления инновациями в реальном секторе экономики  
доктор экономических наук, профессор  
**А.Т. ВОЛКОВ**

### **Иванов И.И.**

И83    Методологические основы управления [Текст] : монография /  
И.И. Иванов ; Государственный университет управления. – М. : Изда-  
тель-  
ский дом ГУУ, 2016. – 141 с.

ISBN

В монографии разрабатываются методологические основы управления формированием и развитием инфраструктуры региональной инновационной системы. Очевидной проблемой сложившейся инновационной инфраструктуры является ее фрагментарность. Активное формирование в регионах территориальных кластеров способно усилить эту фрагментарность в случае отсутствия в регионе четко выраженной специализации в отраслях кластеризации.

Монография подготовлена в рамках темы № 5017-12 «Исследование методологических основ управления формированием и развитием инфраструктуры региональной инновационной системы».

УДК 330.34

6Н1

ISBN

© Иванов И.И., 2015

© ФГБОУВО «Государственный  
университет управления», 2015



**Образец оформления выходных данных  
учебного пособия, текста лекций – учебная литература**

*Учебное издание*

Иванов Иван Иванович

**МАРКЕТИНГОВОЕ ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ**

Редактор

Компьютерная верстка и техническое редактирование  
Тематический план внутривузовских изданий ГУУ 2016 г.

---

Подп. в печ. 2016.                      Формат 60x90/16.                      Объем 1,75 п.л.

Бумага офисная.                      Печать цифровая.                      Гарнитура Arial.

Уч.-изд. л. 1,12.                      Тираж экз.                      Заказ № .

---

ФГБОУВО «Государственный университет управления»

Издательский дом ФГБОУВО «ГУУ»

109542, Москва, Рязанский проспект, 99, учебный корпус, ауд. 106

e-mail: [id@guu.ru](mailto:id@guu.ru), [roguu115@gmail.com](mailto:roguu115@gmail.com)

[www.id.guu.ru](http://www.id.guu.ru), [www.guu.ru](http://www.guu.ru)